

# Politica della *Qualità*



La società ha compreso l'importanza dell'operare in un sistema di gestione della qualità fin dall'ormai lontano 1997, continuando poi il cammino di continua verifica ed aggiornamento del sistema adattandolo prima alle norme UNI EN ISO 9001:2008 e in seguito alle norme UNI EN ISO 9001:2015

Al fine di fare conoscere meglio il "pensiero" aziendale, ciò che la nostra azienda vuole essere e vuole fare, il Consiglio di Amministrazione ha steso nell'anno 2003 un documento programmatico dei valori aziendali, distribuito e diffuso a tutto il personale ed ai collaboratori, e di cui ancora oggi conferma la validità.

Il Consiglio di amministrazione, alla luce dell'esperienza accumulata, rimane convinto che la Qualità Aziendale sia strumento efficace per il posizionamento dell'azienda sul mercato solo se il Sistema di Gestione per la Qualità viene recepito da tutta l'organizzazione come sistema dinamico, sempre capace di adattarsi al variare della situazione del contesto in cui l'azienda opera, capace di innescare azioni proattive quindi con modalità anticipatoria, orientata al cambiamento e ad auto-iniziativa.

Il Consiglio di Amministrazione ribadisce centralità degli obiettivi di seguito dichiarati:

•**Ruolo sociale dell'Azienda:** - La politica della qualità è indirizzata prima di tutto a garantire interventi di restauro, manutenzione e conservazione programmata improntati alla salvaguardia del Patrimonio, al mantenimento dei suoi valori culturali, di identità e di autenticità, nell'interesse dell'intera Società. L'Azienda opera nel rispetto delle normative vigenti e delle specifiche disposizioni contenute nelle autorizzazioni rilasciate dalle competenti Autorità per la tutela di beni ambientali e culturali

•**Risultati economici** - L'azienda mantiene un continuo ed attento monitoraggio delle attività al fine di garantire risultati economici che permettano di mantenere la posizione sul mercato acquisita negli anni, investimenti in innovazione e di difendere il livello occupazionale raggiunto.

•**Soddisfazione della Committenza** - La

Direzione aziendale ritiene che Committenti soddisfatti contribuiscano in modo decisivo alla affermazione dell'immagine e del nome dell'azienda diffondendo atteggiamenti di fiducia nelle nostre capacità operative e manageriali. L'azienda attraverso una attenta attività di comunicazione e informazione intende consolidare la sua presenza sul mercato monitorando, anche attraverso i servizi offerti dal mondo dell'information technology, l'apprezzamento del proprio operare.

•**Miglioramento delle condizioni di lavoro** - La Direzione ha deciso di rafforzare l'attenzione verso le risorse umane con particolare accento sugli aspetti motivazionali e relazionali. È infatti convinta che collaboratori motivati al lavoro, che condividono i valori, adeguatamente retribuiti e coinvolti nelle scelte aziendali sono assolutamente necessari per minimizzare errori, non conformità, incidenti e/o infortuni sul lavoro e per migliorare la risposta alle esigenze della committenza.

•**Attenzione alle altre parti interessate** - La Direzione aziendale è consapevole che l'organizzazione si trova ad operare in un sistema complesso ove enti o istituzioni (culturali, sociali, politiche) interferiscono con la propria attività offrendo opportunità o portando potenziali minacce alla sua crescita e sviluppo. Nelle scelte strategiche la Direzione si impegna a riconoscere, analizzare, valutare le esigenze e le aspettative di tutte le altre parti interessate.



Gli **obiettivi specifici** saranno definiti annualmente dalla Direzione in sede di riesame della Direzione e diffusi a tutto il personale.

Il Consiglio di amministrazione conferma quindi l'impegno a continuare nelle azioni che tendono alla realizzazione di quanto sopra sviluppando le attività in modo efficiente ed efficace improntate sui seguenti principi fondamentali:

- assoluto rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela ambientale, sicurezza, igiene del lavoro ed antinfortunistica
- rispetto dei requisiti contrattuali
- continuo miglioramento del prodotto e del servizio reso al Cliente
- costante determinazione nella ricerca ed eliminazione delle non conformità
- impegno costante nella prevenzione dei problemi e delle carenze
- responsabilizzazione individuale ad ogni livello in merito alla qualità delle attività di competenza
- implementazione ed oggettivazione del know-how aziendale e del patrimonio tecnologico "personale"

Per il raggiungimento di tutti gli obiettivi, il CdA ritiene assolutamente necessario e inevitabile il coinvolgimento di tutte le funzioni che sono direttamente o indirettamente interessate: il CdA richiede pertanto ai responsabili di funzione e a tutti gli operatori, ciascuno secondo le proprie competenze e mansioni, lo sforzo collaborativo per il miglioramento continuo del sistema anche attraverso interventi propositivi.

Riconferma quindi che il conseguimento degli obiettivi sopra definiti è una responsabilità di

tutto il Personale Gasparoli, e coinvolge quindi ogni funzione aziendale nell'ambito dei compiti assegnati.

# Politica per la *sicurezza* e la *salute* sul lavoro



La società ha perseguito l'obiettivo della certificazione Sistema di Gestione per la qualità aziendale fin dal 1997, anno della prima certificazione, rinnovata nell'anno 2009, adeguando il sistema in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2008.

Il presente documento è stato rivisto ed aggiornato con l'occasione del nuovo adeguamento alle norme UNI EN ISO 9001:2015. Il Consiglio di amministrazione, alla luce dell'esperienza accumulata, ha maturato la convinzione che la Qualità Aziendale rimane il più efficace strumento per rendere l'azienda più competitiva sul mercato, in posizione di avanguardia, sfruttando la capacità di anticipare le esigenze del mercato stesso e dei committenti. Tra gli obiettivi della Qualità ha posto in evidenza nel documento di "Politica della Qualità" anche quello del

• **Miglioramento delle condizioni di lavoro** - La Direzione ha deciso di rafforzare l'attenzione verso tutto il personale con particolare accento sugli aspetti motivazionali e relazionali. È infatti convinta che collaboratori motivati al lavoro, che condividono i valori, adeguatamente retribuiti e coinvolti nelle scelte aziendali sono assolutamente necessari per minimizzare errori, non conformità, incidenti e/o infortuni sul lavoro e per migliorare la risposta alle esigenze della committenza. Conferma l'obiettivo primario di "zero infortuni".

Per il conseguimento di tale obiettivo, il Consiglio di amministrazione, tra l'altro, conferma l'impegno a continuare nelle azioni che tendono alla realizzazione di quanto sopra con particolare attenzione a:



• assoluto rispetto delle leggi e norme vigenti in materia di tutela ambientale, sicurezza, igiene del lavoro ed antinfortunistica

• sviluppo tecnologico sia delle attrezzature e macchine, sia di materiali privilegiando, per questi ultimi, quelli con minori rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori

• privilegiare, nella scelta delle opere provvisorie e/o dei sistemi di sicurezza, quelli di carattere collettivo

• azioni di controllo e monitoraggio

Al fine di meglio qualificare la "Politica per la Sicurezza e la Salute sul lavoro" il Consiglio di amministrazione ha ritenuto opportuno stendere il presente documento per chiarire e diffondere all'interno ed all'esterno dell'organizzazione i principi che guidano l'organizzazione stessa.

L'azienda applica una politica che prevede l'impegno:

• al rispetto delle leggi e norme vigenti in materia ed applicabili ai processi ed attività aziendali

• conferma che la responsabilità nella gestione della sicurezza e salute sul lavoro riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal Datore di lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze

• al riconoscere che la sicurezza e la salute sul lavoro sono parte integrante della più complessa gestione aziendale e che esse rappresentano componenti primarie nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività aziendali, nelle decisioni di investimento in macchine e attrezzature, nelle modalità di impiego dei lavoratori

• al coinvolgimento ed alla consultazione dei lavoratori, tramite il proprio rappresentante per la sicurezza

• a proseguire nella promozione delle attività formative, specifiche in materia di sicurezza e salute sul lavoro, garantendo, attraverso organismi paritetici e/o enti accreditati, percorsi

formativi all'atto della assunzione e aggiornamenti continui, nel corso della vita lavorativa dei lavoratori, definiti annualmente dalla Direzione in sede di Riesame della Direzione, sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), il Responsabile dei lavoratori per la sicurezza (RLS) ed il medico competente

- a fornire a tutti i lavoratori, tramite il Medico del Lavoro nominato, l'assistenza sanitaria, anche oltre quanto previsto dalla normativa e/o dal Piano Sanitario
- a fornire mezzi e risorse adeguate per la rimozione e/o prevenzione dei rischi sul luogo di lavoro
- a monitorare e a tenere sotto controllo tutta l'attività aziendale al fine di migliorarne i processi in ottica di prevenzione
- a diffondere, all'interno dell'organizzazione e a tutto il personale, obiettivi, programmi e risultati
- a riesaminare periodicamente il sistema di gestione e la politica per gli aspetti inerenti la salute e sicurezza sul lavoro

A tale fine l'azienda ha definito nel Manuale della Qualità gli impegni e le responsabilità in merito alla gestione della sicurezza e ha implementato apposite istruzioni di lavoro attraverso le quali sono regolate le attività di cantiere e le procedure di controllo e monitoraggio.

Gli obiettivi specifici saranno definiti annualmente dalla Direzione in sede di riesame della Direzione e diffusi a tutto il personale.

Il Consiglio di Amministrazione, al fine di rendere visibile e trasparente quanto sopra, ha individuato nell'organigramma aziendale una specifica posizione, (QS), che risponde direttamente al Consiglio stesso, il quale ha assunto anche il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) con il compito di

- assicurare che il sistema di gestione per la

sicurezza sia applicato secondo quanto previsto dalla normativa e dalle regole che l'organizzazione si è data

- riferire al Consiglio di amministrazione sull'andamento del Sistema per il riesame e miglioramento continuo dello stesso

Con la presente si invita pertanto il personale ed i collaboratori tutti a rendersi partecipi della politica definita, per quanto nelle proprie facoltà e competenze.

Tale partecipazione deve tradursi in:

- comunicazione di osservazioni in merito alla possibilità di svolgere in modo migliore le attività che ricadano nelle mansioni assegnate
- segnalazione delle difficoltà e carenze nello sviluppo dei processi che possono pregiudicare la tutela della salute e sicurezza sul lavoro
- rispetto delle regole definite in riferimento alla politica dichiarata e trasmessa al personale e ai collaboratori attraverso la documentazione di sistema aziendale e/o apposite istruzioni/circolari
- presenza e partecipazione attiva alle riunioni indette dai vari Responsabili aziendali

La Politica descritta in questa dichiarazione è periodicamente riesaminata dal Consiglio di Amministrazione con il Riesame della Direzione ed in occasione di:

- variazione delle attività svolte
- del tipo ed entità dei rischi presenti
- del risultato dei monitoraggi e delle analisi attivati

